

B.Com. Semester - 2 (NEP-2020) Examination**MARCH/APRIL-2025****Information Technology in Commerce and Management (Skill Enhancement Course)****Time: 1 Hours****Marks: 25****Instructions:**

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન.૧ નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો:**(10)**

(A) ઓપરેટિંગ સિસ્ટમના મૂળભૂત તત્વો સમજાવો.

(B) ફાઈલ અને ડિરેક્ટરી મેનેજમેન્ટ શું છે? ઓપરેટિંગ સિસ્ટમમાં ફાઈલોના વિવિધ પ્રકારોની સમજૂતી આપો.

અથવા

(A) ડિસ્પ્લે પ્રોપર્ટી બદલવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.

(B) તારીખ અને સમય પ્રોપર્ટી બદલવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.

પ્રશ્ન.૨ નીચેના પ્રશ્નોના જવાબ આપો:**(10)**

(A) વર્ડ પ્રોસેસિંગ શું છે? વિગતવાર સમજાવો.

(B) Print Preview કેવી રીતે મેળવવું? વિગતવાર સમજાવો.

અથવા

(A) વર્ડ પ્રોસેસિંગ સોફ્ટવેરમાં DOCUMENT માટે ફોન્ટ અને સાઈઝ પસંદ કરવાની પ્રક્રિયા સમજાવો.

(B) નીચેના કાર્યોની વિગતવાર સમજૂતી આપો:

- કટ (Cut), કોપી (Copy) અને પેસ્ટ (Paste)

પ્રશ્ન.૩ નીચેના પ્રશ્નોનો જવાબ આપો:**(05)**

ટાસ્કબાર વિષે ટૂંકમાં નોંધ લખો.

અથવા

વર્ડ પ્રોસેસિંગમાં લખાણના Alignment વિષે સમજાવો.

ENGLISH VERSION**Que.1 Answer the following:****(10)**

(A) Explain the basics of an Operating System.

(B) What is File and Directory Management? Explain different types of files in an Operating System.

OR

(A) Explain steps to change display properties.

(B) Explain steps to change date & time properties.

Que.2 Answer the following:**(10)**

(A) What is word processing ? explain in details.

(B) How to get print preview Explain with details.

OR

(A) Explain Font and Size Selection within a document for Word Processing Software.

(B) Explain the following functions in detail:

- Cut, Copy, and Paste

Que.3 Answer the following:**(05)**

Write note on Taskbar.

OR

Explain alignment of Text within word processing
